**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЙ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПОЭТАПНОГО ПЕРЕХОДА НА ОБУЧЕНИЕ**

**ПО ОБНОВЛЕННЫМ ФГОС НОО И ФГОС ООО НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контрольные показатели исполнения плана** |
| **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | | |
| 1. | Создание условий для повышения квалификации педагогов и членов администрации лицея по вопросам внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение учебного года | Макарова Н.Н.., заместитель директора УР | Формирование списка учителей, планирующих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО в 1-8 классах с 01.09.2022 года, подлежащих обязательному прохождению курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС |
| 2. | Выбор УМК:   * 1- 4 классы: для реализации ФГОС НОО; * 5- 8 классы для реализации ФГОС ООО; | август  2022 года | Макарова Н.Н. ,заместитель директора УР | Приказ «Об утверждении списка учебников и учебных пособий для использования при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «Ромашкинская СОШ» на2022-2023учебныйгод» |
| 3. | Утверждение ООП:   * НОО по ФГОС НОО * ООО по ФГОС ООО | Сентябрь 2022года | Макарова Н.Н., заместитель директора УР | Приказы об утверждении:   * ООП НОО по ФГОС НОО; * ООП ООО по ФГОС ООО |
| 4. | Проверка и утверждение Рабочих программ по учебным предметам« Алгоритм разработки РП в соответствии с требованиями ФГОСНОО и ФГОС ООО» | Июнь-август 2022 года | Макарова Н.Н., заместитель директора УР  Руководители МО | Рабочие программы учителей по всем учебным предметам учебного плана |
| 5. | Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО и ФГОС ООО | До 01.09.2022  года | Макарова Н.Н., заместитель директора УР  Руководители МО | Приказ об утверждении рабочих программ по предметам для реализации:   * ООПНОО по ФГОСНОО; * ООПООО по ФГОСООО |
| 6. | Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО | В течение учебного года | Заместители директора | Индивидуальные консультации по запросам |
| 7. | Заседание педагогического совета:   * 1. Обновление содержания образования в условиях реализации ФГОС третьего поколения.   2. Итоги первого года реализации обновлённых ФГОС | Ноябрь  2022 года  Март 2023 года | Макарова Н.Н., заместитель директора УР | Протокол педагогического совета |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. | Проведение родительских собраний «Обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО образования. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей). | Сентябрь 2022 года | Андреева О.А., заместитель директора по ВР | * Протоколы родительских собраний * Информация на официальном сайте |
| 9. | Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС | В течение учебного года | Заместители директора | Индивидуальные консультации |
| 10. | Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и  ФГОС ООО | В течение учебного года | Руководители МО Учителя-предметники | Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности |
| 11. | Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам  Реализации ФГОСНОО и ФГОСООО | В течение учебного года | Заместители директора | Информация на совещаниях с педагогическими работниками |
| **ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | | |
| 12. | Размещение и обновление информационной папки  «Методическое сопровождение ФГОСНОО и ФГОС ООО». | В течение учебного года | Макарова Н.Н., заместитель директора УР | Информационная папка |
| 13. | Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы | В течение учебного года | Заместители директора | Информация на официальном сайте |
| 14. | Создание и систематическое пополнение библиотечки методической литературы по теме «Внедрение и реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО» | В течение учебного года | Сивцова Н.А. – педагог библиотекарь | Банк методической литературы, в том числе в электронном формате |
| **АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | | |
| 15. | Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС | август 2022 года | Директор школы Ярославская Е.А. | Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к введению ФГОС |
| 16. | Реализация курсов внеурочной  деятельности по обновлённым ФГОС на 2022-2023 учебный год | В течение учебного года | Андреева О.А.., заместитель директора ВР | План внеурочной деятельности на 2022-2023  учебный год |
| 17. | Диагностика уровня познавательной активности обучающихся 1-8 классов | Октябрь  2022 года | Горкина Е.В.., педагог- психолог | * Справка * Индивидуальные консультации для классных руководителей |