

ПРИНЯТА

Комиссией по противодействию коррупции МБОУ «Ромашкинская СОШ»

Протокол № 3 от 02.02.2021г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК *Сивцова* Сивцова Н.А.



Директор школы *Ярославская Е.А.*

Приказ № 57/1 от 02.02.2021г.

Карта коррупционных рисков Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ромашкинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ромашкинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение, МБОУ «Ромашкинская СОШ», школа), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ромашкинская средняя общеобразовательная школа» и позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в МБОУ «Ромашкинская СОШ».

2. Перечень коррупционно-опасных функций

1. Осуществление закупок для нужд Учреждения (исполнение Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).
2. Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.
3. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.
4. Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов установленного образца об образовании.
5. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

6. Предоставление платных образовательных услуг.

7. Приём на работу и оплата труда.

8. Работа с обращениями граждан.

9. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам школы государственных и ведомственных наград.

10. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В карте коррупционных рисков (далее – карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными функциями).

3.3 В карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения.

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных функций) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

4. Порядок оценки коррупционных рисков

4.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики в МБОУ «Ромашкинская СОШ». Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

4.2. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе.

4.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

4.4. Деятельность учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

4.5. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

4.6. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в МБОУ «Ромашкинская СОШ», которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным.

4.7. Перечень коррупционно опасных функций и мер по устранению или минимизации коррупционных рисков:

Коррупционно-	Степень
---------------	---------

опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	риск (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
Организация деятельности образовательной организации	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Директор, заместители директора	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Информационная открытость деятельности образовательной организации. Использование возможностей школьного сайта. ✓ Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики школы. ✓ Разъяснение работникам школы положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Деятельность образовательной организации	Неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.	Педагогические работники, работники школы	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Информационная открытость деятельности школы. ✓ Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики школы. ✓ Разъяснение работникам школы положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в МБОУ «Ромашкинская СОШ».	Директор	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором МБОУ «Ромашкинская СОШ»
Работа со служебной информацией	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. ▪ Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. ▪ Замалчивание информации. 	Директор, заместители директора, педагогические работники	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики школы. ✓ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБОУ «Ромашкинская СОШ». ✓ Разъяснение работникам школы положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Работа с обращениями граждан	<ul style="list-style-type: none"> Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. 	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Разъяснительная работа. ✓ Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги. ✓ Соблюдение установленного порядка обращения граждан. ✓ Контроль за рассмотрением обращений.
Заимоотношения должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных, правоохранительных, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, заместители директора, работники, уполномоченные директором представлять интересы школы.	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики в МБОУ «Ромашкинская СОШ». ✓ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предотвращения и противодействия коррупции в МБОУ «Ромашкинская СОШ».
Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, приносящих доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Директор	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Коллективное принятие решений. ✓ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предотвращения и противодействия коррупции в Учреждении. ✓ Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	<ul style="list-style-type: none"> Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. 	Директор Материально-ответственные лица	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. ✓ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предотвращения и противодействия коррупции в учреждении.
Осуществление закупок, заключение контрактов и других граждан-	<ul style="list-style-type: none"> отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мо- 	Директор	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд МБОУ «Ромашкинская СОШ» требований по заключению договоров с контрагентами в соот-

<p>до-правовых до-говоров на по-ставку товаров, выполнение ра-бот, оказание ус-луг для образова-тельной организа-ции.</p>	<p>ниторинга цен на товары и услу-ги;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ размещение заказов ответствен-ным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отде-ла продаж которой является его родственник ▪ совершение сделок с нарушением установленного порядка требова-ний закона в личных интересах; ▪ заключение договоров без соблю-дения установленной процедуры. 		<p>ветствии с федеральными законами. Разъяснение работникам школы, связан-ным с заключением контрактов и догово-ров, о мерах ответственности за соверше-ние коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными докумен-тами, регламентирующими вопросы пре-дупреждения и противодействия корруп-ции в МБОУ «Ромашкинская СОШ».</p>
<p>Оплата труда</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Оплата рабочего времени не в полном объеме. ▪ Оплата рабочего времени не в полном объеме в случае, когда со-трудник фактически отсутствовал на рабочем месте. 	<p>Директор, заме-стители директора</p>	<p>Средняя</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа Управляющего Совета по установ-лению стимулирующих выплат работни-кам школы ✓ Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников МБОУ «Ромаш-кинская СОШ» ✓ Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупци-онных правонарушений. ✓ Проведение заседаний ШМО по распреде-лению учебной нагрузки.
<p>Проведение атте-стации педагоги-ческих работни-ков</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности тру-да. ▪ Предоставление недостаточной или недостоверной информации. 	<p>Заместитель ди-ректора по УР</p>	<p>Средняя</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Коллегиальное принятие решений. ✓ Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупци-онных правонарушений.
<p>Аттестация обу-чающихся</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Необоснованность в выставлении оценки, завышение оценочных ба-лов для искусственного поддер- 	<p>Заместитель ди-ректора по УР, педагогические</p>	<p>Средняя</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Коллегиальное принятие решений. ✓ Организация работы по контролю за дея-тельностью педагогических работников.

	<p>жания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей). 	работники		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях педагогического совета. ✓ Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
<p>риём на обучение в образовательную организацию</p>	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления</p>	Директор	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Обеспечение открытой информации о принимаемости классов их количестве. Использование возможностей школьного сайта. ✓ Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» ✓ Контроль со стороны директора и заместителей директора.
<p>Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся</p>	<p>Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей и нужд школы</p>	Директор, заместитель директора, педагогические работники	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей).

5. Перечень должностей МБОУ «Ромашкинская СОШ», подверженных коррупционным рискам

1. Директор школы
2. Заместитель директора школы.
3. Педагогические работники.